

2

E-learning
Sollicitatie training, vacature gevonden
Deel 2
Versie 1.4
Eigendom: Wijpersoneel BV



WIJ

PERSONEELDIENSTEN

deel 2

SOLLICITATIETRAINING
vacature gevonden © 2014



solliciteren

HANDIGE SITES



ZOEK EEN
UITZENDBUREAU
alle uitzendbureaus
in uw regio



 JobTrack.nl

 **NationaleVacaturebank.nl**

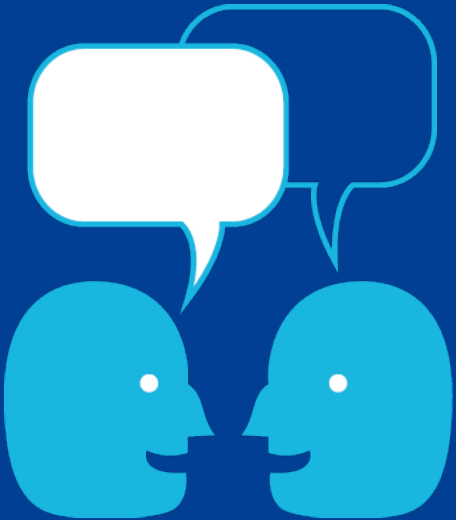
De grootste banensite van Nederland

leerwerktrajecten coaching
projecten opleidingen

Wij
PERSONEEL

solliciteren

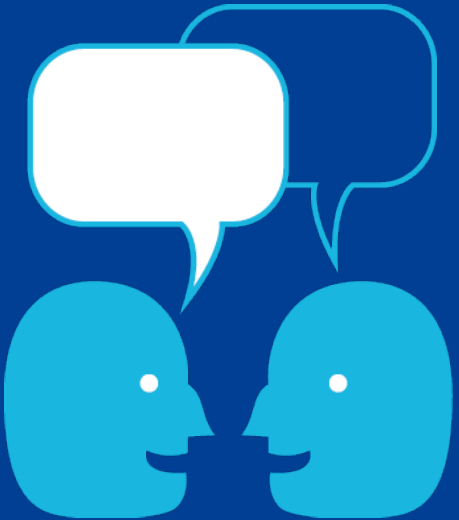
VIA EEN UITZENDBUREAU



- zorg dat je goed bereikbaar bent
 - zorg dat je bij ieder contact een goede indruk maakt
 - neem zelf contact op voor stand van zaken
 - wees bewust van de indruk die je achterlaat
-
- gemotiveerd
 - geïnteresseerd
 - actief

solliciteren

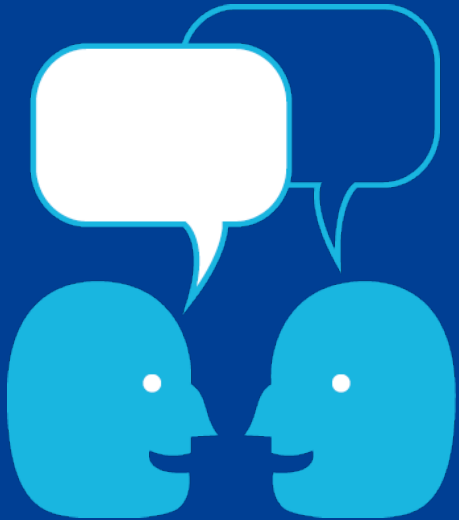
JE UITERLIJK JE KLEDING



- draag zakelijk kleding, verzorgd en representatief
- laat zien dat je respect hebt voor je gesprekspartner en bedrijf waar je solliciteert
- zorg dat je uiterlijk en kleding je presentatie ondersteunen

solliciteren

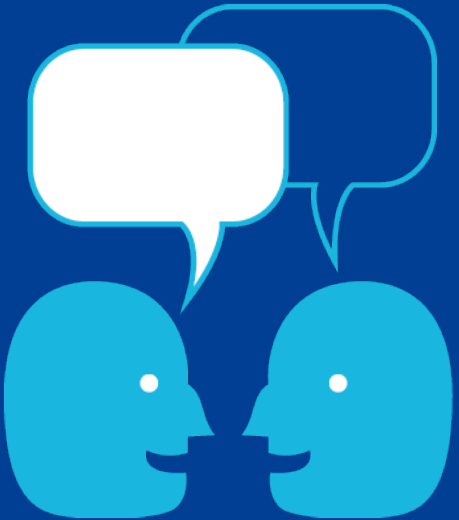
**DENK OOK
AAN ...**



- geen petje, geen superzware make-up, geen overdadige sieraden, geen te korte rokken of afgezakte broeken, geen zware parfum / aftershave
- zet je telefoon op stil of gewoon uit
- kom op tijd, zorg dat je kunt bellen als je toch onverhoopt te laat bent

solliciteren

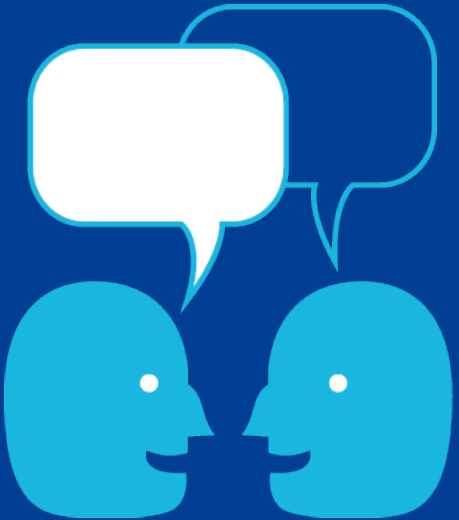
DENK OOK AAN LICHAAMSTAAL



- **kijk iemand goed aan en geef een stevige hand**
- **zit rechtop met een actieve houding**
- **praat duidelijk, niet te langzaam en niet te snel**
- **zenuwachtig? leg je handen in één op tafel**

solliciteren

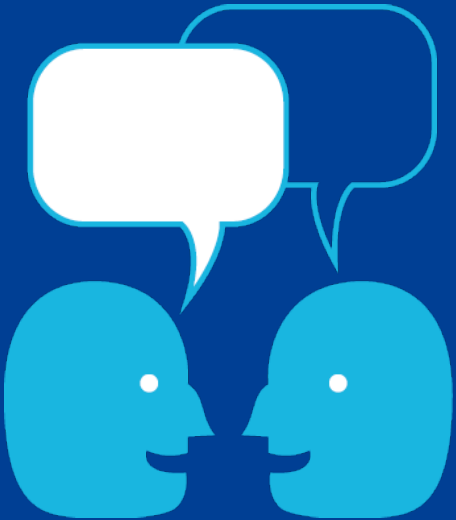
HET GESPREK DE INHOUD



- **bereid je voor; wat voor indruk wil je achterlaten?
wat wil je weten van het bedrijf?
wat zijn je antwoorden op de standaard vragen?**
- **laat duidelijk zien hoe gemotiveerd je bent**
- **neem je CV en een notitieblokje / pen mee**
- **wees duidelijk, geen twijfel of onzekerheid**

solliciteren

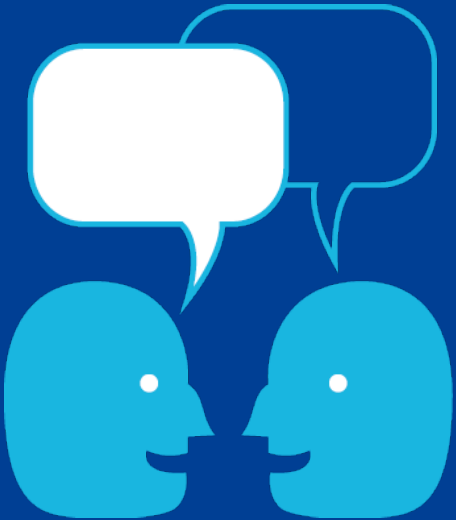
HET GESPREK DE VRAGEN



- waarom wil je juist hier werken?
- wat maakt jou geschikt?
- je goede en slechte eigenschappen?
- hoe beschrijven vrienden / collega's jou?
- laat merken dat je je in het bedrijf hebt verdiept

solliciteren

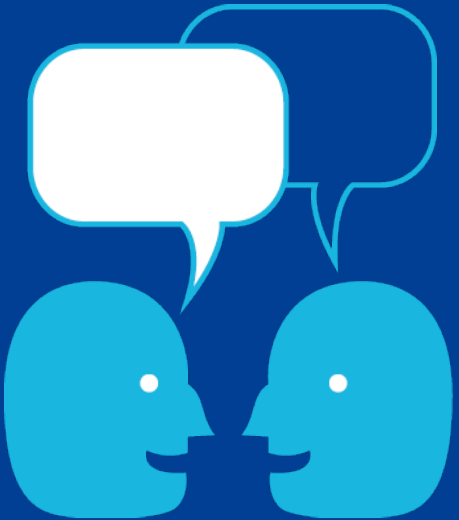
HET GESPREK DE WERKERVARING



- zorg dat je je werkervaring goed kunt omschrijven, gebruik voorbeelden van je werkzaamheden
- niet zoveel ervaring? noem iets uit verleden waar je, toen je begon, ook geen ervaring in had hoe heb je dat toen aangepakt

solliciteren

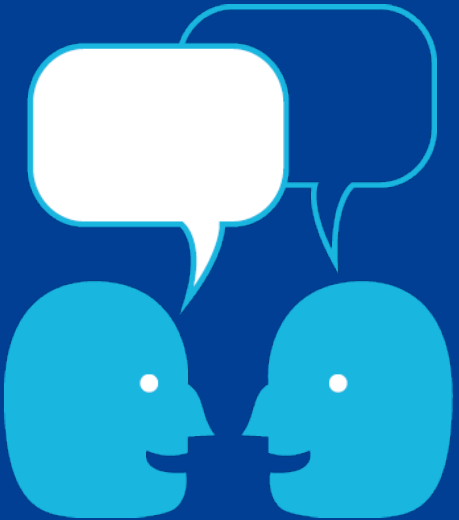
HET GESPREK DE AFSLUITING



- vraag hoe de procedure verder gaat verlopen en wanneer je bericht krijgt
- geef bij vertrek een stevige hand waarbij je de persoon aan kijkt
- bedank voor het gesprek en de genomen tijd

solliciteren

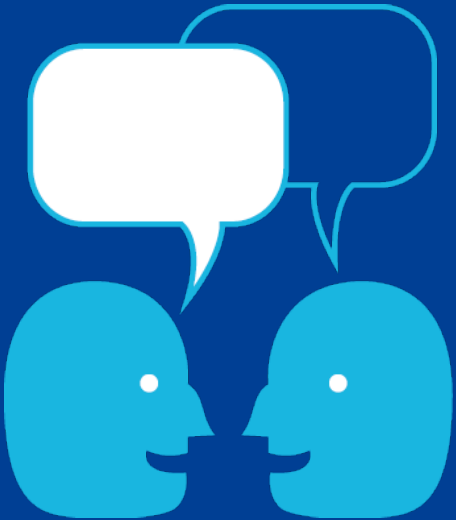
HET GESPREK DE INDRUK



- onderschat nooit de kracht van een goede indruk, je kunt daar veel mee bereiken
- wees bewust van je motivatie en je uitstraling
- de 1^e indruk maak je maar 1 keer, maar wel bij meerdere personen
- door een goede voorbereiding straal je zekerheid en vertrouwen uit

solliciteren

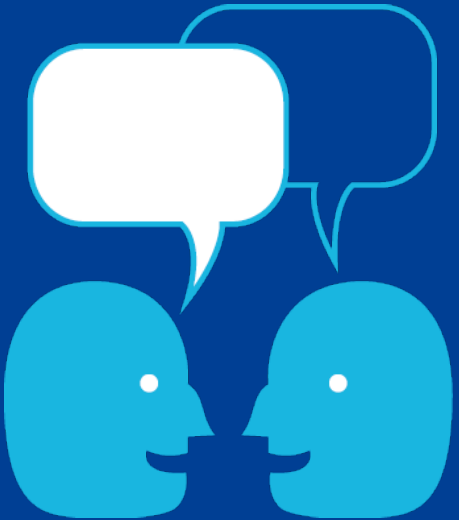
HET GESPREK DE RECLAME



- geef een beeld wie je bent
- ken je competenties
- toon en motiveer dat je een goed beeld hebt van de functie
- onderbouw sterke punten,
- stel jezelf vragen voor het goed formuleren van je sterke punten

solliciteren

HET GESPREK JEZELF VERKOPEN



- zet jezelf in de picture
- laat zien wie je bent
- **jij bent de beste kandidaat voor de job !!!**

de uitdaging

werk



■ succes

leerwerktrajecten coaching
projecten opleidingen

Wij
PERSONEEL

E-learning
Sollicitatie training, vacature gevonden
Deel 1
Versie 1.4
Eigendom: Wijpersoneel BV

